

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE TITULAR DE LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE RADIODIFUSIÓN SONORA

Fecha: / /
DD MM AA

1. Datos del Solicitante

1.1 Razón Social <input style="width: 100%;" type="text"/>			1.2 Correo Electrónico <input style="width: 100%;" type="text"/>		
1.3 Nombre Comercial <input style="width: 100%;" type="text"/>					
1.4 Domicilio <input style="width: 100%;" type="text"/>			1.5 Página Web <input style="width: 100%;" type="text"/>		
1.6 Departamento <input style="width: 100%;" type="text"/>			1.7 Ciudad <input style="width: 100%;" type="text"/>	1.8 Teléfono <input style="width: 100%;" type="text"/>	1.8.1 Celular <input style="width: 100%;" type="text"/>
					1.9 RUC <input style="width: 100%;" type="text"/>

2. Datos del Representante

2.1 Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/>			2.2 Correo Electrónico <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2.3 Domicilio <input style="width: 100%;" type="text"/>					
2.4 Departamento <input style="width: 100%;" type="text"/>		2.5 Ciudad <input style="width: 100%;" type="text"/>	2.6 Teléfono <input style="width: 100%;" type="text"/>	2.7 Celular <input style="width: 100%;" type="text"/>	2.8 Cédula de Identidad <input style="width: 100%;" type="text"/>

3. Datos Básicos

3.1 Frecuencia de Operación <input style="width: 100%;" type="text"/>		3.2 Distintivo de Llamada <input style="width: 100%;" type="text"/>			
3.3 Ubicación y coordenadas de la Planta Transmisora					
			Long: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Lat: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
3.4 Ubicación y Coordenadas de los Estudios de la Estación					
			Long: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Lat: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
3.5 Principales Departamentos que Cubre la Estación y Radio de Acción en Kms <input style="width: 100%;" type="text"/>					

4. Estructura Accionaria del Solicitante

Nombre de los Accionistas	Nacionalidad	Nº de Acciones	Valor Nominativo	Capital Aportado	% de Participación sobre el Total

** Si no alcanza toda la información en el cuadro se debe presentar como documentación adjunta.*

5. Documentación a Adjuntar (Únicamente los documentos que han sido modificados)

5.1 Documentación que Acredita Jurídicamente al Solicitante

<input type="checkbox"/> 5.1.1 Acta Constitutiva	<input type="checkbox"/> 5.1.2 Cédula de Identidad	<input type="checkbox"/> 5.1.3 Documentos Oficiales de Identificación de Todos los Socios de la Empresa
<input type="checkbox"/> 5.1.4 RUC	<input type="checkbox"/> 5.1.5 Poder de Representación Legal	

6. Infraestructura

6.1 Estaciones Repetidoras

Nombre del sitio1	Marca y Modelo	Frecuencia Tx	Coordenadas		Potencia Rad. Aparente	Principales Ciudades que cubre
			Long	Lat		

7. Características Técnicas de la Estación y de la Antena

CARACTERISTICA	
1. Equipo Transmisor	
Potencia de Salida	
Marca, Modelo y Serie	
Estabilizador de Voltaje	
Planta Eléctrica	
2. Línea de Transmisión	
Clase, Tipo y Marca	
Sección Transversal	
Atenuación en dB	
Eficiencia de porcentaje	
Impedancia	
3. Antena y Estructura de Soporte	
Marca y Modelo	
Direccionalidad en el Plano Horizontal	
Ganancia	
Polarización	
Altura sobre el nivel del mar del terreno	
Altura del centro de radiación de la antena sobre el nivel del terreno	
4. Potencia Radiada Aparente de la Estación	

8. Enlaces de Radiocomunicación

Tipo de Enlace	Uso del Enlace	Extremos del Enlace				Potencia	Frecs. Operación (MHz)
		Extremo 1		Extremo 2			
		Ubicación	Coord.	Ubicación	Coord.		

1. Terrestre o por Satélite
2. Para enlaces entre estudios y planta, transmisiones a control remoto, etc.

9. Estructura de la Programación

Tipo de Programación	Duración Total de Difusión de los Programas (Horas)	Origen de la Programación (%)		Se Transmite en (%)	
		Nacional	Extranjera	Vivo	Grabado
Informativo					
Educativo					
Cultural					
Entretenimiento					
Total					

10. Publicidad

Concepto	Cantidad
1. Tiempo Mensual Vendido en Publicidad (minutos)	
2. Tiempo Promedio Mensual de Anuncios Producidos por (minutos)	
La Estación	
Agencias de Publicidad y Anunciantes	
3. Tiempo Promedio Mensual de Cortesía, destinado a Servicios a la Comunidad (minutos)	

Nota: La información deberá ser presentada cada vez que se den cambios en el funcionamiento del servicio.

Firma
Representante Legal

* Las copias de los documentos a adjuntar deben presentarse con la autenticación de un notario público en original, rubricados y sellados en cada una de sus páginas.