



### FORMATO PARA SERVICIOS POSTALES

Objeto del Trámite: Emisión de Título Habilitante  Renovación de Título Habilitante

Código de Título Habilitante (Únicamente para RENOVIACIÓN)

Tipo de Servicio:

Fecha     
DD MM AA

#### 1. Datos del Solicitante

1.1 Nombre <input type="text"/>		1.2 Correo Electrónico <input type="text"/>		
1.3 Domicilio <input type="text"/>		1.4 Página Web <input type="text"/>		
1.5 Departamento <input type="text"/>		1.6 Ciudad <input type="text"/>	1.7 Teléfono <input type="text"/>	1.8 Celular <input type="text"/>
				1.9 RUC <input type="text"/>

#### 2. Datos del Representante Legal

2.1 Nombre <input type="text"/>		2.2 Correo Electrónico <input type="text"/>		
2.3 Domicilio <input type="text"/>				
2.4 Departamento <input type="text"/>	2.5 Ciudad <input type="text"/>	2.6 Teléfono <input type="text"/>	2.7 Celular <input type="text"/>	2.8 Documento de Identidad <input type="text"/>

#### 3. Estructura Accionaria del Solicitante

Nombre de los Accionistas	Nacionalidad	Nº de Acciones	% de Participación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Si no alcanza toda la información en el cuadro se debe presentar como documentación adjunta.

#### 4. Documentos a Adjuntar (Para RENOVIACIÓN se presentan únicamente los documentos que fueron modificados)

<b>4.1 Documentación que Acredita Jurídicamente al Solicitante</b>		
<input type="checkbox"/> 4.1.1 Acta Constitutiva	<input type="checkbox"/> 4.1.2 Documentos Oficiales de Identificación del solicitante y/o de todos los Socios de la Empresa	<input type="checkbox"/> 4.1.3 Declaración de conocer y cumplir las normas de TELCOR
<input type="checkbox"/> 4.1.4 RUC	<input type="checkbox"/> 4.1.5 Poder de Representación Legal	
<b>4.2 Ingeniería del Proyecto Técnico</b>		
<input type="checkbox"/> 4.2.1 Descripción Funcional	<input type="checkbox"/> 4.2.2 Descripción Breve de la Infraestructura a Utilizar.	<input type="checkbox"/> 4.1.3 Descripción del ámbito territorial de operación
<input type="checkbox"/> 4.2.4 Inventario de Equipos	<input type="checkbox"/> 4.2.5 Descripción Breve de los Servicios a Prestar	
<b>4.3 Proyectto Económico</b>		
<input type="checkbox"/> 4.3.1 Detalle de la Inversión	<input type="checkbox"/> 4.3.2 Cuadro de Tarifas	

#### 5. Comentarios

\_\_\_\_\_  
Firma  
Representante Legal

- 1- Las copias de los documentos a adjuntar deben presentarse con la autenticación de un Notario Público en original, rubricado y sellado en cada una de sus páginas.
- 2- Este formato deberá ser presentado en letra impresa, no se aceptarán solicitudes cuyos campos no sean debidamente completados.